Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2023 n° 842 data 18/12/2023

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2023/2025 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025";

Considerato che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 in data 29/12/2022 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2023-2025, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 10460 del 26 aprile 2023 relativo a conferimento d'incarico alla Dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1° Servizi Affari Generali;

Visti:
- la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2023, variata con Delibera n. 69/GC/2023, e successivamente aggiornamento a con Delibera n. 162/GC/2023;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);
- l'art. 13, cc. 6-7-8, CCNL 16 novembre 2022;

Richiamato l'Avviso prot. 28876/2023 del 22/11/2023, con oggetto "avviso di procedura valutativa tramite progressione tra le aree, per n. 2 posti di "funzionario amministrativo contabile" – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-7, ccnl 16 novembre 2022", approvato con Determinazione n. 750 del 22/11/2023 , pubblicato in data 22/11/2023 sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Concorsi" e diffuso per conoscenza a mezzo mail ai dipendenti dell'Ente al fine di favorire la partecipazione di chiunque fosse interessato alla selezione;

Dato atto che l'Avviso di cui sopra indicava le seguenti assegnazioni funzionali per i posti d'organico da ricoprire:
-n. 1 presso Area 1^ Servizi Affari Generali – Servizi Sportello al Cittadino;
-n. 1 presso Area 3^ Servizi alla Persona – Servizi Scolastici, Educativi e Ricreativi;
prevedendo la possibilità per gli istanti di indicare, nella domanda di partecipazione, per quale dei due posti veniva presentata la propria candidatura;

Dato atto che con propria precedente determina n. 759 del 27/11/2023 è stato rettificato l'art. 8 dell'avviso ed è stato aggiornato il termine finale di presentazione delle domande al 12 dicembre 2023, ore 12:30;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 822 del 12/12/2023 relativa all'ammissione dei candidati, aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini assegnati, in possesso di tutti i requisiti necessari dell'ammissione al colloquio orale;

Richiamato l'art. 7 dell'Avviso – COLLOQUIO:

*Le **competenze professionali** acquisite dai candidati in relazione ai posti indicati in selezione saranno accertate sulla base della disamina dei curricula e valutate in sede di colloquio con la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 750 del 22/11/2023, composta dal Segretario Comunale, dalla Responsabile del Personale e da uno Psicologo del lavoro.*

Il colloquio consisterà in un approfondimento delle esperienze professionali e delle competenze acquisite attraverso percorsi formativi, certificazioni e abilitazioni e sarà finalizzato a verificare l'attitudine a rivestire il profilo descritto nel precedente punto 3, alla voce "Attività caratterizzanti il profilo.;

Dato atto che il giorno e l'orario del colloquio orale sono stati indicati nell'Avviso in argomento approvato con determina n. 750/2023, pubblicato sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura e in Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti;

Dato atto che la Commissione ha provveduto a trasmettere a questo Servizio tutti gli atti della procedura, il verbale (prot. 30827/2023) e la graduatoria di merito finale, depositati agli atti per quanto non materialmente allegati;

Esaminati gli atti prodotti dalla Commissione, con particolare riferimento al verbale contenuto quale allegato parte integrante del presente provvedimento, ancorché non materialmente;

Dato atto che gli allegati parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 sono depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

Verificato che le operazioni di selezione sono state svolte dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso in oggetto e più in generale nel rispetto delle norme regolamentari previste dal vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato nonchè dal Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);

Vista la comunicazione del Presidente della Commissione, prot.n.30892/2023, relativa ai punteggi assegnati all'esito dell'istruttoria e al colloquio, e il punteggio complessivo conseguito;

Ritenuto di approvare gli atti della procedura per la progressione tra le Aree per la copertura di n.2 Posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, unitamente alla graduatoria finale provvisoria formulata dalla Commissione esaminatrice e alle schede individuali di valutazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante, con modalità tali da tutelare sia il principio di trasparenza amministrativa che di privacy, da cui risultano vincitori della Selezione i seguenti candidati:

• Emanuela Brunelli, conseguendo il punteggio complessivo di 76,05/100;
• Davide Cavallini, conseguendo il punteggio complessivo di 63,40/100;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il d.lgs 267/2000;

- il DPR 16 giugno 2023, n.82 di modifica al DPR 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice della procedura per la progressione tra le Aree per la copertura di n.2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come risulta dal verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, benché sottratto alla pubblicazione per ragioni di riservatezza (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

2) Di prendere atto che dalla graduatoria di merito provvisoria formulata dalla Commissione risultano vincitori della predetta Procedura di progressioni verticali c.d. transitorie, i Sigg.ri:

- Emanuela Brunelli, conseguendo il punteggio complessivo di 76,05/100
- Davide Cavallini, conseguendo il punteggio complessivo di 63,40/100

demandando a successivo provvedimento l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e la conseguente trasformazione dei rapporti di lavoro in essere;

3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti gravanti sul Bilancio dell'ente;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

6) Di dare atto che dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;

7) **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 18/12/2023 Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali

Alessia Triolo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.